



**Mazowsze.**  
serce Polski



HOTEL ZAMEK PUŁTUSK \*\*\*  
*Dom Polonii*



STOWARZYSZENIE  
„WSPÓLNOTA POLSKA”



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**Honorowy Patronat Turnieju**

**Sponsor Turnieju**



MINISTERSTWO  
ŚRODOWISKA



www.szachowo.pl  
SIENIESE  
Największy sklep szachowy w Polsce

**Komunikat Organizacyjny  
Finału Centralnego 61 Ogólnopolskiego  
Masowego Turnieju Szachowego LZS o „Złotą Wieżę”  
Pod Honorowym Patronatem Ministra Środowiska Henryka Kowalczyka**

**Finał Centralny jest dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki  
i Samorządu Województwa Mazowieckiego**

## 1. Organizatorzy, Partnerzy, Sponsorzy

- Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
- Mazowieckie Zrzeszenie LZS
- Samorząd Województwa Mazowieckiego
- Powiat Pułtusk
- Gmina Pułtusk
- Hotel Zamek Pułtusk
- Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”
- Polski Związek Szachowy
- Mentor Spółka Akcyjna
- Szachowo. pl - Profesjonalny Sklep Szachowy

## 2. Termin i miejsce

**17 - 22.05.2019 r. Pułtusk**, województwo mazowieckie.

Dom Polonii w Pułtusku – Hotel Zamek Pułtusk ul. Szkolna 11, 06-100 Pułtusk tel. (23) 692 90 01

Sala gry – sala Maneż, wyżywienie – restauracje Zamkowe, zakwaterowanie – kompleks hotelowy Domu Polonii – Hotelu Zamek.

### 3. Program Zawodów

#### 17.05.2019 r. (piątek)

godz. 15.00 - 18.00 zakwaterowanie zawodników - recepcja hotelu  
godz. 18.00 - 19.00 kolacja  
godz. 20.00 odprawa techniczna dla kierowników drużyn w Sali Biblioteki za recepcją

#### 18.05.2019 r. (sobota)

godz. 7.30 - 8.30 śniadanie  
godz. 9.00 - 13.00 I runda  
godz. 13.00 - 14.00 **Otwarcie Turnieju**  
godz. 14.00 - 15.00 obiad  
godz. 15.00 - 19.00 II runda  
godz. 19.30 - 22.00 kolacja w formie grilla w Tawernie Domu Polonii

#### 19.05.2019 r. (niedziela)

godz. 7.30 - 8.30 śniadanie  
godz. 9.00 - 13.00 III runda  
godz. 13.00 - 14.00 obiad  
godz. 14.00 - 15.00 rejs gondolami po Narwi  
godz. 15.00 - 19.00 IV runda  
godz. 18.30 - 20.00 kolacja

#### 20.05.2019 r. (poniedziałek)

godz. 7.30 - 8.30 śniadanie  
godz. 9.00 - 13.00 V runda  
godz. 13.00 - 14.00 obiad  
godz. 15.00 - 19.00 VI runda  
godz. 18.30 - 20.00 kolacja

#### 21.05.2019 r. (wtorek)

godz. 7.30 - 8.30 śniadanie  
godz. 9.00 - 13.00 VII runda  
godz. 13.00 - 14.00 obiad  
godz. 15.00 - 19.00 VIII runda  
godz. 18.30 - 20.00 kolacja  
godz. 20.00 - 22.00 wieczorne zwiedzanie Zamku z Kasztelanem

#### 22.05.2019 r. (środa)

godz. 7.30 - 8.30 śniadanie  
godz. 9.00 - 13.00 IX runda  
godz. 13.30 - **Uroczystość Zakończenia Turnieju**  
godz. 14.00 - obiad i wyjazd uczestników

### 4. Finansowanie

#### Koszty organizacyjne

Koszty organizacyjne, promocyjne, programu towarzyszącego i nagród w turnieju pokrywają organizatorzy, partnerzy i sponsorzy.

### **Koszty wpisowego**

Koszty wpisowego w wysokości 100 zł od osoby pokrywają zainteresowane kluby, uczestnicy lub WZ LZS. Konto do wpłat wpisowego:

konto Krajowego Zrzeszenia LZS ul. S. Krzyżanowskiego 46 a, 01-220 Warszawa

**Bank Millenium S.A. nr 68 1160 2202 0000 0000 2991 3604.**

### **Koszty pobytu**

Koszty przejazdu oraz wyżywienia i zakwaterowania w wysokości 400 zł od osoby - koszt drużyny bez zawodników rezerwowych: 1600 zł, pokrywają zainteresowane kluby, uczestnicy lub WZ LZS.

Konto do wpłat za wyżywienie i zakwaterowanie:

**Mazowieckie Zrzeszenie LZS ul. Komorska 54 m.3, 04-161 Warszawa:**

**PKO BP nr 67 1020 1013 0000 0302 0113 7520**

**Zgłoszenie bez wpłaty nie zostanie uwzględnione, ostateczny termin wpłaty 12.05.2019 r.**

**Po terminie organizatorzy nie gwarantują wyżywienia i zakwaterowania.**

Prosimy o podanie danych do rachunku w e-mailu.

## **5. Nagrody**

- Drużyny za miejsca I – XX otrzymają puchary.
- Drużyny za miejsca I – III otrzymają nagrody rzeczowe.
- Za zajęcie I miejsc na szachownicach zawodnicy otrzymają puchary i nagrody rzeczowe.
- Wszyscy uczestnicy zawodów otrzymają koszulki okolicznościowe.

## **6. Zgłoszenia**

WZ LZS potwierdzają udział swoich drużyn według załącznika nr 1 i załącznika nr 2 (RODO) **do 10.05.2019 r.** do Krajowego Zrzeszenia LZS: e-mail: [iwona.kania@lzs.pl](mailto:iwona.kania@lzs.pl), nr telefonu (22) 631 99 19(20).

## **7. Sprawy Turniejowe**

- Sędzią Głównym Turnieju będzie p. Paweł Orłowski tel. 665 654 949, email: [ori49@wp.pl](mailto:ori49@wp.pl), adres serwisu turniejowego ChessArbiter Pro.
- Osobą odpowiedzialną za sprawy organizacyjne będzie p. Iwona Kania tel. 502 592 078.
- Podczas całego pobytu uczestnicy mogą korzystać z bezpłatnych wejść na pływalnię miejską przy ul. Śniegockiego 3 za okazaniem dowodu osobistego.
- W niedzielę 19 maja br. odbędzie się inscenizacja historyczna pn. „Wojska Napoleońskie w Pułtusku” – Piknik historyczny upamiętniający zwycięską bitwę z 1807 r.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 zgłoszenie drużyny

- załącznik nr 2 RODO

Warszawa, 15.04.2019 r.

**KRAJOWE ZRZESZENIE  
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE**

.....  
(pieczęć klubu)

### ZGŁOSZENIE DRUŻYNY

Do Finału Centralnego 61 Ogólnopolskiego Turnieju Szachowego LZS o „Złotą Wieżę” ‘2019

Klub	
Telefon, e-mail	
Kierownik drużyny, telefon	
Kapitan drużyny	

### ZASADNICZY SKŁAD DRUŻYNY

Szach.	Nazwisko i imię	Nr ewid.	Kat.	Ranking FIDE	Data urodzenia	Uwagi
<b>Seniorzy</b>						
1						
2						
<b>Junior</b>						
3						
<b>Kobieta</b>						
4						
<b>ZAWODNICY REZERWOWI</b>						
<b>Seniorzy</b>						
2a						
2b						
<b>Junior</b>						
3a						
3b						
<b>Kobieta</b>						
4a						
4b						

Data zgłoszenia: .....

Czytelny podpis

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
ORAZ  
INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW FINAŁU CENTRALNEGO  
61 OGÓLNOPOLSKIEGO MASOWEGO TURNIEJU SZACHOWEGO O ZŁOTĄ WIEŻĘ  
O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**KLAUZULA ZGODY**

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka przez Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe (KZ LZS) z siedzibą w Warszawie przy ul. Seweryna Krzyżanowskiego 46 a, 01-220 Warszawa, w celu realizacji zadań statutowych Krajowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe czyli organizacji, przeprowadzenia, wyłonienia zwycięzców, promocji i rozliczenia zadania pn. **Finał Centralny 61 Ogólnopolskiego Masowego Turnieju Szachowego o Złotą Wieżę** na podstawie art. 6 ust. 1 litera a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

.....  
Data i podpis uczestnika zadania /rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika zadania

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe (KZ LZS) z siedzibą w Warszawie przy ul. Seweryna Krzyżanowskiego 46 a, 01-220 Warszawa, a kontakt z przedstawicielem Administratora możliwy jest za pomocą maila [lzs@lzs.pl](mailto:lzs@lzs.pl)
2. Poprzez przystąpienie do udziału w zadaniu pn. **Finał Centralnego 61 Ogólnopolskiego Masowego Turnieju szachowego o Złotą Wieżę** wyrażam dobrowolną, konkretną, świadomą i jednoznaczną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych/ danych osobowych dziecka, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w zadaniu pn. **Finał Centralny 61 Ogólnopolskiego Masowego Turnieju Szachowego o Złotą Wieżę**.
3. Dane osobowe / dane osobowe dziecka Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 litera a) RODO w celu organizacji, przeprowadzenia, wyłonienia zwycięzców, promocji i rozliczenia zadania pn. **Finał Centralny 61 Ogólnopolskiego Masowego Turnieju Szachowego o Złotą Wieżę**. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osoby której dotyczą lub od opiekuna prawnego ( rodziców) sprawujących bezpośrednią władzę nad małoletnim.
4. Zakres danych uczestnika zadania, które podlegają lub mogą podlegać przetwarzaniu obejmuje:
  - dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, data urodzenia, województwo, nazwa klubu, dyscyplina, nr ewidencyjny, kategoria szachowa, ranking FIDE oraz wizerunek;
  - dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - pracownicy KZ LZS i WZ LZS realizujący zadanie;
  - osoby świadczące obsługę narzędzi wykorzystywanych w trakcie przeprowadzania zawodów sportowych np. kierownik zawodów, sędziowie, obsługa techniczna;
  - media relacjonujące zadanie;
  - media społecznościowe, w szczególności Facebook oraz strona internetowa Krajowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe oraz osoby mające do nich dostęp;
  - Ministerstwo Sportu i Turystyki.
5. Dane osobowe/dane osobowe dziecka mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Dane osobowe/dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie, z wyjątkiem danych opublikowanych w mediach społecznościowych (gdzie będą publikowane bezterminowo, do czasu odwołania zgody);
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych/danych dziecka, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do usunięcia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć udzieloną zgodę, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO (tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
10. Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: dane nie będą przekazywane.

.....  
Data i podpis uczestnika zadania /rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika zadania

## **KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I UPUBLICZNIENIE DANYCH**

1. **Wyrażam zgodę** na rejestrowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka oraz na bezpłatne wykorzystanie i upublicznienie tego wizerunku i danych moich/mojego dziecka w celach dokumentacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczości oraz na potrzeby budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani terytorialnie. Czas przetwarzania określa się do momentu wycofania zgody.
2. **Wyrażam zgodę** na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi, jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie w celach dokumentacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczości oraz na potrzeby budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach, niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, ani terytorialnie. Czas przetwarzania określa się do momentu wycofania zgody.
3. **Wyrażam zgodę**, aby mój wizerunek / wizerunek mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie. Czas przetwarzania określa się do momentu wycofania zgody.
4. Niniejsze zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku, nie uprawnia do przekazania tej zgody na osobę trzecią lub jakąkolwiek firmę czy instytucję, za wyjątkiem podmiotów zaangażowanych w realizacji zadania.

.....  
Data i podpis uczestnika zadania /rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika zadania