

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

1. Forma placówki wypoczynku: Kolonia szachowa Groń 2018 (koło Białki Tatrzańskiej)

Data: 10-15.07.2018

2. Adres placówki: **OŚRODEK WZASOWY GROŃ - PLACÓWKA**

ul. Kobylarzówka 7, 34-406 Groń www.placowka.pl

3. Organizator : **TS Wisła Kraków, ul. Reymonta 22, 30-059 Kraków**

Koordynator: Dariusz Mikrut tel. 668 176 060, szachy@tswisla.pl

.....
(miejscowość, data) (podpis organizatora placówki)

UWAGA: PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE KARTY

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA PLACÓWKĘ WYPOCZYNKU

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data urodzenia PESEL

3. Adres zamieszkania telefon

4. Adres email:

4. Nazwa i adres szkoły klasa

5. Adres rodziców (opiekunów) w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku:

.....

6. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka w wysokości: **690, - zł**

słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych

w dwóch ratach

I rata zaliczka: 200 zł – płatne do 20.04.2018

(zaliczka nie podlega zwrotowi, gdy rezygnacja z uczestnictwa z kolonii szachowych wpłynie na 30 dni przed terminem rozpoczęcia obozu)

II rata: pozostałe rozliczenie 490 zł – płatne do dnia 10.06.2018

I – rata: słownie: dwieście złotych, II – rata: słownie: czterysta dziewięćdziesiąt złotych

Uwaga: Cena nie obejmuje transportu dzieci, możliwy dojazd własny do Ośrodka GROŃ – PLACÓWKA lub transport zbiorowy na trasie **Kraków – Groń – Kraków**

Koszt transportu 60 zł (w obie strony) należy przelać na numer konta podany poniżej wraz z I ratą. Na tej podstawie dokonujemy rezerwacji miejsca w autokarze.

Oplaty za pobyt tj. raty I i II należy wpłacić przelewem na konto: TS Wisła Kraków – Sekcja Szachowa ul. Reymonta 22, 30-059 Kraków

nr konta: **Alior Bank 84 2490 0005 0000 4600 6668 4280**

Oplaty za pobyt tj. raty I i II należy wpłacić przelewem na konto tytułem

Uczestnik: imię, nazwisko dziecka, Obóz szachowy

Uwaga: Wypełnioną kartę kwalifikacyjną wraz z dokument potwierdzający wpłatę zaliczki należy bezzwłocznie nie później jednak niż do 20 kwietnia 2018r) przesłać skanem do koordynatora na adres:

szachy@tswisla.pl

Dowód wpłaty pozostałej części należy przesłać najpóźniej do 10.06.2018r, mailowo na podany powyżej adres.

Po zapoznaniu się z programem imprezy, zakresem usług i świadczeń oraz cen i ogólnymi warunkami uczestnictwa, zgłaszam udział dziecka w placówce wypoczynku w miejscu i terminie podanym powyżej. Wyrażam dobrowolnie zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie danych klubu. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych oraz

ich poprawiania, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883).

7. Oświadczenie:

Rezygnuję z wystawienia faktury

Proszę o wystawienie faktury (*niepotrzebne skreślić)

dla.....

.....

(dokładna nazwa nabywcy, adres: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lok., NIP)

Nr NIP.....

Upoważniam do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Uwaga ! : Faktury mogą być wystawiane jedynie do 7 dnia od zakończenia kolonii/obozu

.....

(miejscowość, data) (podpis ojca, matki lub opiekuna)

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortopedyczny lub okulary)

Pole obowiązkowe do wypełnienia!

.....
.....
.....
.....
.....

STWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM(ŁEM) SIĘ Z POWYŻSZYMI PUNKTAMI I DOKONAŁAM(ŁEM) ŚWIADOMEGO WYBORU ORAZ PODAŁAM(ŁEM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO POKRYCIA PRZYJĘTYCH POWYŻEJ ZOBOWIĄZAŃ, W TYM EWENTUALNYCH KOSZTÓW ZAKUPU LEKÓW DLA MOJEGO DZIECKA.

.....

(data) (podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. INFORMACJA PIEŁĘGNIARKI O SZCZEPIENIACH lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Pole obowiązkowe do wypełnienia!

Szczepienia ochronne podać rok): tężec, błonica, dur,
inne

.....
.....
.....
.....

(data) (podpis pielęgniarki)

V. INFORMACJA O DZIECKU WYCHOWAWCY KLASY

Pole obowiązkowe do wypełnienia!

(w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy – wypełnia rodzic lub opiekun)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
(data) (podpis wychowawcy lub rodzica-opiekuna)

VI. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się :

1. Zakwalifikować i skierować dziecko do udziału w placówce wypoczynku *
2. Odmówić skierowania dziecka na placówkę wypoczynku ze względu: *

.....
.....
.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(data) (podpis)

VII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na

(forma i adres placówki wypoczynku)

od dnia do dnia 2018r.

.....
(data) (czytelny podpis kierownika placówki wypoczynku)

VIII. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

.....
(miejscowość, data) (podpis lekarza lub pielęgniarki placówki wypoczynku)

IX. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY- INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy-instruktora)

Regulamin Koloni Szachowych – Groń 2018

1. Uczestnicy koloni zobowiązani są do:

- kulturalnego zachowania i okazywania szacunku innym uczestnikom wyjazdu, kadrze oraz osobom trzecim;
- nie stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- zgłaszania niezwłocznie opiekunowi wszelkich oznak złego samopoczucia lub kontuzji;
- dbania o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych uczestników;
- nie przebywania w pokoju innym niż własny, bez zgody jego mieszkańców;
- przebywania we własnym pokoju, w trakcie trwania ciszy nocnej;

- stosowania zasady fair-play w rywalizacji sportowej i zabawie;
- wypełniania poleceń instruktora lub opiekuna;
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach prowadzonych na obozie (opuszczenie zajęć może nastąpić tylko po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez instruktora lub opiekuna);
- przestrzegania harmonogramu dnia ustalonego przez opiekuna, a w szczególności godzin rozpoczęcia zajęć i posiłków, pory pobudki i ciszy nocnej;
- przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o porządek, zarówno w pokojach jak i na terenie pensjonatu, w środkach transportu oraz wszystkich innych miejscach publicznych;
- dbania o sprzęt zarówno własny lub wypożyczony jak i innych uczestników obozu;
- dbania o wyposażenie znajdujące się w miejscu zamieszkania i środkach transportu oraz wszystkich innych miejscach publicznych;

2. Uczestnicy obozu powinni być wyposażeni w: odpowiednie ubranie na ciepłą oraz zimną/deszczową pogodę,

wygodne obuwie do pieszych wycieczek (najlepiej obuwie do chodzenia po górach, rękawiczki rowerowe), środki przeciw komarom i kleszczom oraz kremy z filtrem UV, legitymację szkolną, zeszyt i przybory do pisania oraz teczkę (kartonową) na materiały edukacyjno-szkoleniowe. Dzieci mogą ze sobą zabrać swój ulubiony sprzęt; paletki do tenisa stołowego, piłki do gry itp.

3. Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu oraz zażywanie środków odurzających i psychotropowych jest surowo zabronione.

4. Samowolne oddalanie się podczas zajęć oraz opuszczanie terenu zakwaterowania bez zgody opiekuna/instruktora jest surowo zabronione.

5. Za szkody spowodowane przez Uczestnika obozu odpowiadają finansowo jego Rodzice lub Opiekunowie Prawni.

6. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności punktu 4 i 5 przez Uczestnika obozu, uprawnia Kierownika do podjęcia decyzji o wykluczeniu Uczestnika obozu z obozu. W razie zaistnienia takiej sytuacji, Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązani są do odebrania Uczestnika obozu, w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia tego faktu przez Kierownika, na własny koszt i we własnym zakresie. W takim wypadku Organizator nie zwraca niewykorzystanych kosztów uczestnictwa w obozie.

7. Uczestnicy mają prawo do:

- uczestniczenia we wszystkich organizowanych w trakcie trwania obozu zajęciach;
- korzystania pod nadzorem kadry ze sprzętu specjalistycznego będącego w posiadaniu Organizatora lub w przypadku innego sprzętu – wyłącznie za wiedzą i zgodą instruktora/opiekuna;
- zgłaszania kadrze obozu uwag o programie oraz organizacji zajęć;
- uzyskania w każdej chwili pomocy ze strony kadry obozu;
- poszanowania swoich poglądów i przekonań;
- kontaktowania się z rodzicami oraz innymi osobami w wyznaczonych porach;

8. Jeśli Uczestnik obozu lub jego Rodzice/Opiekunowie Prawni stwierdzą nieprawidłowości w organizacji imprezy, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Kierownika obozu lub Organizatora, w celu umożliwienia usunięcia nieprawidłowości w trakcie trwania obozu.

.....
data i podpis Uczestnika obozu

.....
data i podpis Rodzica (Opiekuna Prawnego)